

Bonjour et bienvenue au billet blogue sur l'approche collaborative du CPFPP!

Le but de ce blogue est de permettre aux gens qui travaillent dans le domaine de l'éducation francophone de s'approprier des composantes de l'approche collaborative... **une petite bouchée à la fois!** Tous ceux qui s'inscrivent recevront un courriel mensuel qui expliquera un élément de l'approche collaborative ainsi que des ressources incontournables qu'ils peuvent mettre à l'œuvre dans leurs écoles. La théorie et la pratique en même temps, sans prendre trop de temps!



La rencontre collaborative – Les normes, les célébrations et les défis clés

La structure de la rencontre collaborative est très intentionnelle et vise à optimiser le temps que l'équipe passe ensemble afin d'avoir le plus grand impact sur la pratique en salle de classe pour soutenir autant d'élèves que possible. La clé de cette structure est le développement d'un ordre du jour concis. Certains éléments doivent être considérés dans la conception afin de garder le format cohérent et prévisible. Ceci permet à l'équipe d'aller en profondeur lors des discussions au sujet de la pédagogie.

Il est important de prendre trois à cinq minutes au début pour établir et réviser les normes de la rencontre. Ceci crée le ton et renforce l'engagement commun des membres de l'équipe.

Il est parfois facile de mettre de côté les célébrations en raison du temps limité, mais celles-ci sont cruciales pour identifier et partager les stratégies et pratiques qui ont un impact positif chez l'élève.

Mettre l'accent sur les défis clés qui surviennent lors de la discussion permet

de faire un remue-méninges sur les stratégies (surtout du niveau 2 du Continuum de soutien) qui peuvent être appliquées en salle de classe. C'est beaucoup plus facile de passer à l'action quand on est efficace et ces discussions prennent idéalement 8 à 12 minutes chacune.

Avoir un ordre du jour qui est clair mène à une rencontre bien structurée, ce qui veut dire que les membres de l'équipe puissent être efficaces, productifs et concentrés sur les élèves et comment les supporter en salle de classe!

Veillez consulter les ressources suivantes afin d'approfondir votre connaissance de l'ordre du jour et les normes de la rencontre collaborative:

Processus pour établir les normes de rencontres

Les normes d'équipe articulent intentionnellement les comportements attendus par tous les membres de l'équipe pendant leurs rencontres. Une fois établies, ces normes doivent être revues régulièrement et peuvent être modifiées lorsque les membres de l'équipe s'écartent de leur objectif.

L'élaboration de normes est une étape essentielle dans la démarche d'approche collaborative. Les étapes suivantes peuvent aider les écoles à développer des normes d'équipe pour guider le travail dans les réunions d'équipe collaborative et les autres types de rencontres.

Étape 1 - Identification de normes individuellement

Individuellement, demandez aux membres du personnel d'écrire 3 à 5 normes ou engagements qui, selon eux, devraient être l'état d'un bon collaborateur en réponse à la question suivante :

Sur quelle norme tous les membres de l'équipe devraient-ils s'engager pour répondre efficacement et collectivement aux besoins des élèves tout en s'engageant dans un examen de leur pratique en classe ?

Note : Vous pouvez inviter le personnel à consulter des exemples de normes d'équipe afin de mieux comprendre les normes attendues à produire à produire. Voir le lien qui se trouve dans le document.

Étape 2 - Consolidation avec un partenaire

En groupe de deux (ou de trois, selon la taille du groupe), demandez au personnel de considérer leur liste individuelle en quatre normes qu'ils jugent importantes. Notez les sur une feuille de papier.

Étape 3 - Consolidation en sous-groupe

Demandez aux partenaires de se joindre à un autre ensemble de partenaires pour créer un groupe de quatre (ou de combiner plusieurs partenaires, selon la taille du groupe). Comparez la taille de groupe à la norme. Les membres du groupe devraient considérer leurs listes de quatre normes et en sélectionner deux. **Sur la base de l'équipe, cette étape peut être répétée (un groupe de quatre rejoint un autre groupe de quatre pour poursuivre la consolidation).**

Étape 4 - Développement des normes en équipe-école

En grand groupe, demandez à chaque groupe de suggérer une norme à laquelle son groupe tient le plus (ou de combiner plusieurs partenaires, selon la taille du groupe). Comparez la norme à une norme existante. Écrivez les normes suggérées sur une affiche ou un tableau communautaire. Une fois terminées, demandez à chaque groupe de proposer un plan de mise en œuvre ou de modifier des normes. Ne vous précipitez pas de la production de la formulation des normes, cela peut être répété par un grand comité ou un individu après l'activité avec le personnel. L'élément important est de saisir l'essence des normes pour le groupe.

Il est important qu'un ensemble unique de normes d'équipe existe pour toutes les réunions d'équipe collaborative. Le fait d'avoir des attentes cohérentes pour chaque équipe de l'école pour les rencontres est très important. Ceci garantit une compréhension commune du fonctionnement de ces réunions et des attentes claires pour les membres de l'équipe participant à plusieurs réunions.

Processus pour établir les normes: Ce document vous offre des étapes pouvant aider les écoles à développer des normes d'équipe collaborative.

Rencontre d'équipe collaborative
Ordre du jour et notes

Date	
Équipe	
Objectif	
Qualité de mesure	

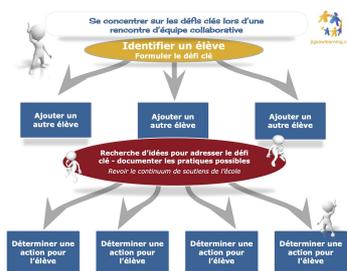
10 minutes - Révision des normes/Célébrations

Normes	1.	Norme ciblée pour notre rencontre
Élève(s)	Célébration	Pourquoi?

30 minutes - Cible sur une problématique clé et les soutiens universels au niveau de la salle de classe (niveau 2)

Élève(s)										
Problématique clé										
Possibilités de solutions et idées	<ul style="list-style-type: none"> 									
Actions	<table border="1"> <tr> <th>Action</th> <th>Responsable</th> <th>Date</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Action	Responsable	Date						
	Action	Responsable	Date							

Gabarit d'ordre du jour et de notes de rencontre: Ce gabarit vous permettra de structurer vos rencontres et de faciliter la prise de notes.



Se concentrer sur les défis clés lors d'une rencontre d'équipe collaborative:

Cette affiche démontre le processus pour cibler les défis clés, dans le but de maximiser le temps de rencontre tout en répondant aux besoins de plusieurs élèves.

Vous avez aimé ce billet de blogue? Veuillez vous inscrire [ici](#) pour recevoir un courriel mensuel qui vous permettra d'apprendre davantage sur l'approche collaborative.

Vous pensez à un collègue qui apprécierait recevoir ces ressources? Vous êtes libres de partager le lien d'inscription.