

## Bonjour et bienvenue au billet blogue sur l'approche collaborative du CPFPP!

C'est la troisième année que les conseils scolaires francophones en Alberta s'engagent dans cette approche et j'ai l'honneur de vous accompagner dans ce projet cette année. Je m'appelle Barbra Deskin et je suis consultante avec le Consortium. Je suis également conseillère pédagogique avec le Conseil scolaire FrancoSud à Calgary. Je suis passionnée par le travail collaboratif, surtout en éducation. La réussite de tous nos élèves est au cœur de ce travail!



Le but de ce blogue est de permettre aux gens qui travaillent dans le domaine de l'éducation francophone de s'approprier des composantes de l'approche collaborative... **une petite bouchée à la fois!** Tous ceux qui s'inscrivent recevront un courriel mensuel qui expliquera un élément de l'approche collaborative ainsi que des ressources incontournables qu'ils peuvent mettre à l'œuvre dans leurs écoles. La théorie et la pratique en même temps, sans prendre trop de temps!

### La rencontre collaborative - L'aménagement du temps et la préparation

Lorsqu'on parle de l'approche collaborative, on ne parle pas d'un modèle ou d'une formule à suivre pour tout le monde. Chaque école est différente, alors la recette doit varier selon les besoins et les contextes.

Voici trois façons de programmer les rencontres collaboratives dans une école:

1. Avant ou après l'école
2. Pendant les réunions du personnel ou les journées sans enseignement (journées pédagogiques)
3. Intégrées dans l'emploi du temps hebdomadaire

Il est important de noter que les rencontres qui sont intégrées dans la journée scolaire sont plus efficaces en général. Ceci n'est pas forcément une réalité pour toutes les écoles, donc il est juste important d'établir la structure et le processus pour commencer et ensuite développer des façons plus efficaces avec le temps.

Les rencontres collaboratives devraient avoir lieu toutes les cinq à six semaines, dans le but d'examiner les besoins des élèves ainsi que d'établir les actions à entreprendre par la suite. Voici un exemple d'un calendrier annuel pour les rencontres d'équipes collaboratives:

- Rencontre #1 - 3e semaine de l'année scolaire
  - Rencontre #2 - début novembre
  - Rencontre #3 - mi-janvier
  - Rencontre #4 - fin mars
  - Rencontre #5 - début mai
  - Rencontre #6 - mi-juin

Il existe une variété de façons d'aménager du temps de collaboration dans une école pendant la journée scolaire, tel que:

- Regrouper les classes
  - Classes jumelées
- Classes d'un seul niveau ou à niveaux multiples
  - Présentations et assemblées
  - Périodes d'étude

En terminant, il est essentiel de venir préparé à la rencontre collaborative. Nous avons souvent l'habitude de parler sans problème de nos élèves et les défis qui se présentent en salle de classe. Par contre, si nous cherchons à être efficaces et à passer à l'action, nous devons nous préparer d'avance. Avant la rencontre, il ne suffit pas de penser aux élèves pour lesquels vous avez une préoccupation. Notez les forces et les intérêts de ces élèves, trouvez des données et des faits observables afin de présenter un portrait complet. Et n'oubliez surtout pas les élèves qui passent entre les mailles du filet et ceux qui ont besoin d'enrichissement.

Veillez consulter la ressource suivante afin de vous aider à considérer l'aménagement du temps dans votre école:

Cycle des rencontres d'équipes collaboratives		
<p>Les rencontres d'équipes collaboratives doivent avoir lieu toutes les cinq à six semaines, dans le but d'examiner les besoins individualisés des élèves et les actions appropriées de l'équipe collaborative. Dans un modèle à équipes de niveau, les équipes utilisent leur temps de planification aménagé pendant les autres semaines pour s'engager dans le travail de base d'un modèle de coenseignement d'apprentissage professionnelles.</p> <p>Voici un exemple de ce cycle en pratique.</p>		
<b>Semaine 1</b>	<p><b>Temps de planification de niveau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Les équipes établissent des normes, des priorités, des objectifs SMART au début de l'année. Elles choisissent également un président et un secrétaire pour chaque rencontre.</li> </ul>	<p><b>Implique</b> les enseignants du niveau (administration sur demande)</p>
<b>Semaine 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prise de notes succinctes lors de chaque rencontre (modèle fourni à l'équipe).</li> </ul>	
<b>Semaine 3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stockage de toutes les ressources du niveau (incluant les ressources de planification et les notes de rencontre) sur un site commun à ce niveau (Google Docs, Dropbox, OneDrive, etc.).</li> </ul>	
<b>Semaine 4</b>	<p><b>Exemples d'objectifs pendant le temps de planification :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Élaborer des plans communs à long terme</li> <li>Évaluer/renforcer les programmes d'enseignement</li> <li>Examiner les évaluations communes</li> <li>Examiner les pratiques pédagogiques liées à l'apprentissage des élèves</li> </ul>	<p><b>Implique</b> les enseignants du niveau (administration sur demande)</p>
<b>Semaine 5</b>	<p><b>Rencontre d'équipe collaborative de niveau</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Soit un directeur formé, avec des notes et une liste de responsabilités conjointes (et imprimées pour chaque membre d'équipe avant la rencontre)</li> <li>Commence par des célébrations de réussite, puis passe à l'analyse et aux discussions axées sur les élèves</li> <li>Clôtur le partage réussi, sur lequel s'appuient tous les élèves</li> <li>Clôtur les séances pour évaluer la conversation</li> </ul> <p>Par conséquent, les interventions se déroulent sur un cycle de cinq semaines et sont réexaminées lors de chaque rencontre d'équipe collaborative.</p>	
<p>L'échéancier des rencontres d'équipes collaboratives est établi au début de chaque année scolaire dans le calendrier annuel de planification du personnel scolaire.</p>		

[Cycle des rencontres d'équipes collaboratives](#) - Ce document offre un aperçu du cycle des rencontres d'équipes, en présentant les attentes à l'utilisation du temps de collaboration.

Veillez consulter les ressources suivantes afin de vous préparer à la rencontre d'équipe collaborative:

Liste de vérification	
<p>Veillez compléter cette page AVANT la rencontre collaborative afin d'assurer une discussion efficace.</p>	
<p>Nom de l'élève</p> <p>Préoccupation majeure</p> <p>Données associées et éléments observables</p>	<p><input type="checkbox"/> J'ai vérifié le dossier de l'élève et j'ai eu une ou plusieurs discussions avec l'enseignant précédent.</p> <p><input type="checkbox"/> J'ai l'impression que j'ai épuisé les interventions, stratégies et accommodements de niveau 2.</p> <p><input type="checkbox"/> J'ai eu des discussions avec l'élève à ce sujet.</p> <p><input type="checkbox"/> J'ai communiqué avec les parents concernant les difficultés vécues par l'élève.</p>
<p>Nom de l'élève</p> <p>Préoccupation majeure</p> <p>Données associées et éléments observables</p>	<p><input type="checkbox"/> J'ai vérifié le dossier de l'élève et j'ai eu une ou plusieurs discussions avec l'enseignant précédent.</p> <p><input type="checkbox"/> J'ai l'impression que j'ai épuisé les interventions, stratégies et accommodements de niveau 2.</p> <p><input type="checkbox"/> J'ai eu des discussions avec l'élève à ce sujet.</p> <p><input type="checkbox"/> J'ai communiqué avec les parents concernant les difficultés vécues par l'élève.</p>

[Liste de vérification](#) - Cette liste de vérification à compléter avant la rencontre collaborative permet de préparer les discussions.

Préparation rencontre collaborative	
<p>Veillez compléter cette page AVANT la rencontre collaborative afin d'assurer une discussion efficace.</p>	
<p><b>Célébrations</b></p> <p>Nom de l'élève et célébration</p> <p>Cyber café a mené à ce succès?</p>	
<p><b>Élève qui me préoccupe</b></p> <p>Nom de l'élève</p> <p>Forces et intérêts</p> <p>Son défi clé</p>	
<p><b>Élève qui me préoccupe</b></p> <p>Nom de l'élève</p> <p>Forces et intérêts</p> <p>Son défi clé</p>	
<p><b>Élève ayant besoin d'enrichissement</b></p> <p>Nom de l'élève</p> <p>Forces et intérêts</p> <p>Son défi clé</p>	
<p>Autres élèves:</p>	

[Préparation rencontre collaborative](#) - Ce gabarit de préparation à la rencontre collaborative permet aux membres de l'équipe d'arriver préparés à la rencontre en identifiant les célébrations, les élèves et de cibler leur défi.

**Vous avez aimé ce billet blogue? Veuillez vous inscrire [ici](#) pour recevoir un courriel mensuel qui vous permettra d'apprendre davantage sur l'approche collaborative.**

**Vous pensez à un collègue qui apprécierait recevoir ces ressources? Vous êtes libres de partager le lien vers le [site](#) du Consortium qui donne accès à tous les billets blogue.**